

Identification du lieu où vont s'effectuer les travaux

Adresse de l'immeuble :	
Numéro de lot :	

Procédure d'approbation de votre demande de démolition

Dans le cadre d'une demande de permis de démolition soumise à l'approbation du conseil municipal, celle-ci doit être complétée par les documents relatifs à votre projet mentionné dans le présent formulaire.

Suite au dépôt de ces documents, le fonctionnaire désigné :

- ✓ Présentera votre demande ainsi que vos documents annexés au comité consultatif de démolition (CCD) composé de cinq (5) citoyens et d'un (1) élu;
- ✓ Le comité consultatif de démolition (CCD) recommandera ou non votre demande au conseil municipal;
- ✓ Lors de l'assemblée ordinaire du conseil suivant la réunion du CCD, votre projet sera accepté ou refusé en vertu des objectifs et des critères établis au *Règlement régissant la démolition d'immeubles n° 2023-705*;
- ✓ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est refusée.

IMPORTANT

Vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir rempli le présent formulaire avec le maximum d'informations. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents et/ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension du projet.

Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder le traitement de votre demande.

Le délai de traitement de votre demande de permis soumise à l'approbation du conseil municipal peut varier de 30 à 60 jours selon la date à laquelle votre demande est déposée. Veuillez communiquer avec le service d'urbanisme pour plus d'informations.

Identification du requérant		<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Mandataire
Prénom et nom :			
N°, rue, appartement :			
Ville, village ou municipalité :			
Province :		Code postal :	
Numéro de téléphone :	Résidence :		
	Cellulaire :		
	Travail :		Poste :
Adresse courriel :			

Identification du propriétaire (si autre que le requérant)			
Prénom et nom :			
N ^o , rue, appartement :			
Ville, village ou municipalité :			
Province :		Code postal :	
Numéro de téléphone :	Résidence :		
	Cellulaire :		
	Travail :		Poste :
Adresse courriel :			

Description des travaux
Veuillez cocher les cases appropriées
<input type="checkbox"/> Démolition d'un bâtiment principal
<input type="checkbox"/> Démolition d'un bâtiment accessoire

Documents à fournir avec le présent formulaire

Motifs et description de la méthode qui sera employée pour la démolition;
Des photos en couleur de chaque élévation extérieure ainsi que des photos montrant l'intérieur du bâtiment à démolir;
Un **certificat de localisation** ou un plan de l'emplacement du bâtiment à démolir;
L'identification de l'endroit où seront remis les matériaux et rebuts provenant de la démolition ainsi que le projet de réutilisation à la suite de la démolition;

Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements, une preuve que le propriétaire ou son représentant autorisé a fait parvenir par courrier recommandé ou certifié, une copie de la demande de démolition à tous les locataires du bâtiment à démolir;

Un rapport sur l'état du bâtiment, préparé et signé par un professionnel en architecture ou en ingénierie comprenant, la qualité structurale du bâtiment, l'état des principales composantes et les détériorations observées. **Le cas échéant,** le rapport doit démontrer que le bâtiment est dans un tel état qu'il ne peut être raisonnablement remis en état et doit prouver que la démolition constitue la seule solution envisageable;

Nous présenter un projet de réutilisation à la suite de la démolition;

Un rapport sur le coût de restauration estimé pour la conservation du bâtiment signé par un professionnel à partir des conclusions du rapport sur l'état du bâtiment;
Tout rapport d'un spécialiste, aux frais du demandeur, lorsque demandé par l'inspecteur en bâtiment. Ce spécialiste peut être désigné par la Municipalité;
Tout autre document jugé utile à une bonne compréhension de la demande, notamment une étude patrimoniale.

Acquitter les frais de 350,00\$ soit en argent comptant, carte de débit, via votre institution bancaire ou par chèque à l'ordre de la municipalité du Canton de Shefford.

Signature de la demande



Je déclare que les renseignements fournis au présent formulaire, ainsi qu'aux documents annexés, sont véridique.

Prénom et nom :

Signature :

Date :

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme et d'environnement au 450 539-2258, poste 223.