

**Identification du lieu où s'effectuera la vente itinérante/occasionnelle**

Adresse de l'immeuble :	
Numéro de lot :	

**Procédure d'obtention de l'autorisation**

- ✓ Veuillez compléter chacune des sections du présent formulaire en comblant les espaces appropriés;
- ✓ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de la Municipalité du canton de Shefford au 245, chemin Picard, par courrier ou par courriel à :

**Municipalité du Canton de Shefford**

Service de l'urbanisme et de l'environnement  
245, chemin Picard  
Canton de Shefford (Québec)  
J2M 1J2  
[urbanisme@cantonshefford.qc.ca](mailto:urbanisme@cantonshefford.qc.ca)

- ✓ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est refusée.

**IMPORTANT**

Pour l'obtention d'une autorisation, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir rempli le présent formulaire avec le maximum d'informations. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet.

**Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder la délivrance de l'autorisation.**

Le délai de traitement de votre demande peut aller jusqu'à trente (30) jours selon la période de l'année à laquelle la demande est déposée.

<b>Identification du requérant</b>		<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Mandataire
Prénom et nom :			
N°, rue, appartement :			
Ville, village ou municipalité :			
Province :		Code postal :	
Numéro de téléphone :	Résidence :		
	Cellulaire :		
	Travail :		Poste :
Adresse courriel :			

Identification du propriétaire (si autre que le requérant)			
Prénom et nom :			
N <sup>o</sup> , rue, appartement :			
Ville, village ou municipalité :			
Province :		Code postal :	
Numéro de téléphone :	Résidence :		
	Cellulaire :		
	Travail :		Poste :
Adresse courriel :			

Date et durée de la vente itinérante/occasionnelle	
Date prévue de la première journée de la vente :	
Durée de la vente (maximum 45 jours consécutifs) :	

Description de la vente
Décrire en détail les produits qui seront vendus :

Documents à fournir avec le présent formulaire
<input type="checkbox"/> Un chèque de 50,00\$ à l'ordre de la municipalité du Canton de Shefford
<input type="checkbox"/> Si le demandeur n'est pas le propriétaire, une procuration du propriétaire autorisant les démarches.

Conditions à respecter
<p>La personne qui détient un permis de vente temporaire/itinérante doit respecter les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le kiosque doit être installé de façon sécuritaire sans nuire à la circulation sur le site et sur la rue;</li> <li>✓ Les clients du kiosque doivent pouvoir se stationner sans nuire à la sécurité sur le site et sur la propriété publique;</li> </ul>

**Signature de la demande**

Je déclare que les renseignements fournis au présent formulaire, ainsi qu'aux documents annexés, sont véridique.

Prénom et nom :

Signature :

Date :

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme et d'environnement au 450 539-2258, poste 223.