

Consultez le site Internet de la Municipalité au cantonshefford.qc.ca, sous l'onglet **Loisirs, Culture et Tourisme**, dans **Loisirs**, puis cliquer sur **Demande de remboursement** pour y trouver toutes les informations relatives aux activités admissibles à un remboursement.

1. Renseignement sur le demandeur (le remboursement sera émis à cette personne)

Nom de famille du demandeur		Prénom	Lien avec le participant <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Conjoint	
Nom du conjoint		Prénom	Lien avec le participant Mère/père Beau-père/mère	
Adresse complète du domicile		Municipalité Province		QC
Code postal	Téléphone domicile	Téléphone bureau	Téléphone cellulaire	

2. Renseignement relatif au(x) enfant(s) participant(s) à l'activité

Nom du 1 ^{er} enfant inscrit à (aux) activité (s)		<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Garçon
Activité (s) pour laquelle (lesquelles) vous demandez un remboursement			
Nom du 2 ^e enfant inscrit à (aux) activité (s)		<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Garçon
Activité (s) pour laquelle (lesquelles) vous demandez un remboursement			
Nom du 3 ^e enfant inscrit à (aux) activité (s)		<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Garçon
Activité (s) pour laquelle (lesquelles) vous demandez un remboursement			

3. Validation

Je certifie avoir lu et compris l'information demandée et avoir fourni les renseignements nécessaires.

Date : (jj-mm-aaaa) : _____ Signature du demandeur : _____

Documents requis pour votre demande :

- Le reçu de l'inscription incluant : le nom du (des) participant (s) à (aux) (l')activité (s), l'adresse complète du (des) participant (s), le nom de (s) activité (s) et le lieu et la date, le coût des activités, le nom des deux (2) parents.
- Une copie du plus récent bulletin scolaire de chaque enfant participant comme preuve de résidence.
- Pour les enfants qui ne fréquentent pas l'école; une photocopie d'une carte (ex : carte d'hôpital) ou un reçu du service de garde, où figure l'adresse de l'enfant.
- Tous les documents requis doivent être acheminés à la Municipalité **avant le 31 décembre de l'année où l'activité a débuté**. La contribution sera émise dans les trente (30) jours suivants selon la plus rapprochée des quatre (4) dates d'échéance suivantes : le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre et le 31 décembre.

Seuls les formulaires dûment complétés et accompagnés des documents requis seront traités.
Faites parvenir ce formulaire dûment rempli avec les documents requis, par la poste au 245 chemin Picard, Shefford, J2M 1J2 ou par courriel à l'adresse suivante : loisirs@cantonshefford.qc.ca

4. Réserve à l'administration

Reçu le : _____ # dossier : _____ Accepté _____ Refusé _____

Par : _____ Remboursement accordé : _____ \$